

申請用総合ソフトを
使用した

商

業

登

記

申

請

添付情報

電子署名付与ガイド



いわゆるリモート署名やサービス提供事業者が利用者の指示を受けて電子署名を行うサービスを利用して作成した添付情報に、商業登記電子証明書や公的個人認証サービス電子証明書等による電子署名を付与する場合の方法についてガイドします！

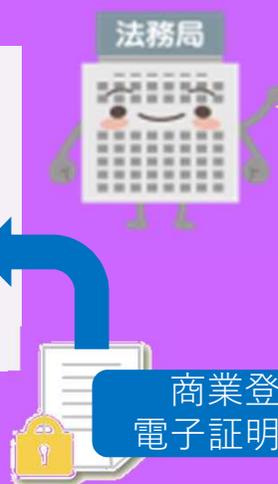


登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと



【はじめに】 商業登記電子証明書等による電子署名の付与

今回、商業登記のオンライン申請で利用できるようになった電子証明書を利用して作成した取締役会議事録(※1)なら、出席者全員の電子署名があるから、これを添付すれば、登記申請ができるかな。



ポイント!

代表取締役を選定した取締役会議事録の場合、法人の代表者は、商業登記電子証明書・公的個人認証サービス電子証明書等による電子署名も必要です(※2)。

商業登記
電子証明書等

え～。
他に何かツールやサービスが必要なの？



商業登記電子証明書等を取得済みであれば、申請用総合ソフトを使用して、登記申請書に添付する取締役会議事録などのPDFファイルに電子署名を付与することができますよ。

- ※1 いわゆるリモート署名やサービス提供事業者が利用者の指示を受けて電子署名を行うサービスを利用して作成した取締役会議事録
- ※2 商業登記規則第61条第6項。なお、添付書面情報の作成者に法人の代表者が含まれていたとしても、本店移転を決議した取締役会議事録等の場合には、商業登記電子証明書・公的個人認証サービス電子証明書等による電子署名は不要です。詳しくは、法務局にお問い合わせください。

次ページから
解説します

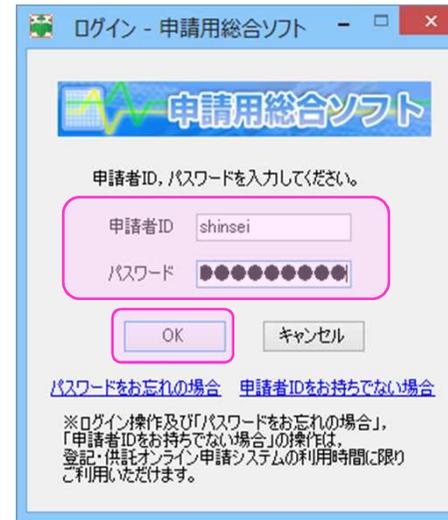
1 申請用総合ソフトの起動



まずは、
ソフトを起動します。



① デスクトップ
のショートカッ
トアイコンをク
リック

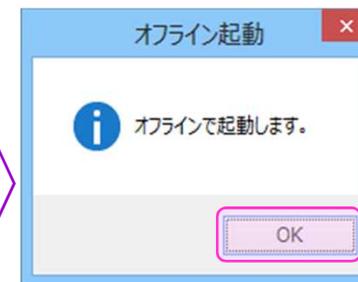
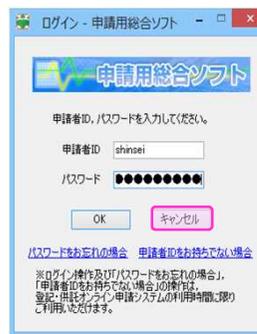


② IDとパスワードを入力し、「OK」
ボタンをクリック

オフラインで操作する場合



ログインせずに起動する場合は、
ログイン画面でキャンセルを選
択します。

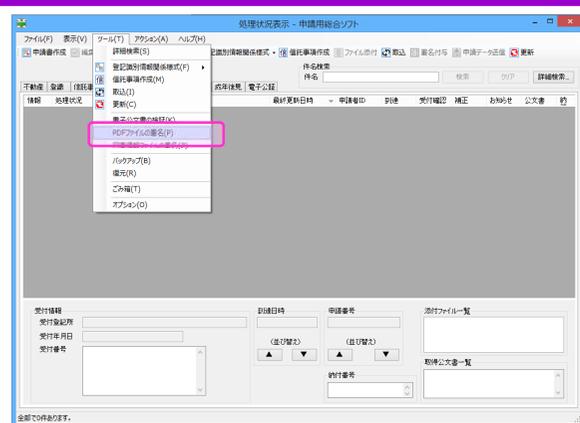


2 対象ファイル・出力先の選択へ

2 対象ファイル・出力先の選択



次の流れで商業登記電子証明書等による電子署名を付与する対象のファイル（リモート署名やサービス提供事業者が利用者の指示を受けて行った電子署名を付したファイルです。）と商業登記電子証明書等による署名を付与したファイルを出力する先のフォルダを選択します。



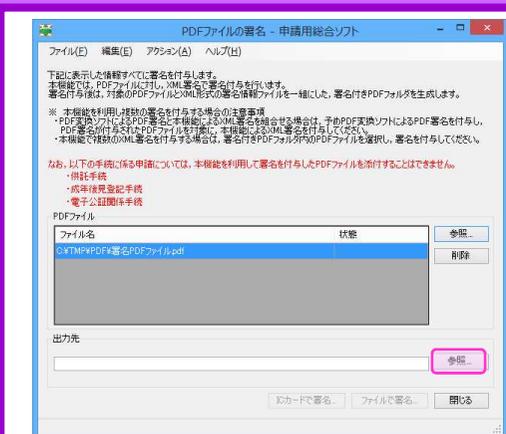
①処理状況表示画面のツールメニューから「PDFファイルの署名」をクリック



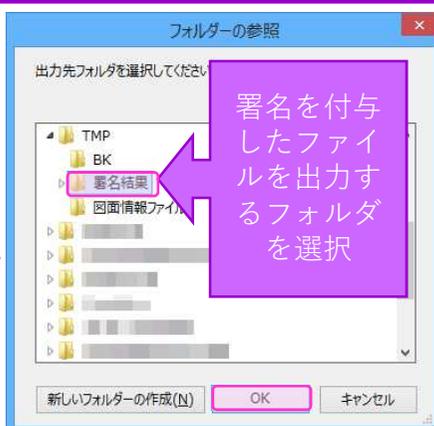
②PDFファイルの署名画面でPDFファイル欄の「参照」をクリック



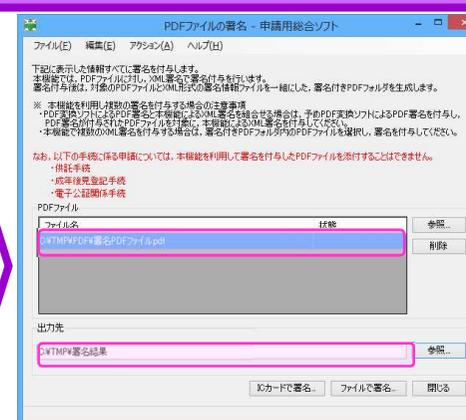
③対象のファイルを選択し「開く」をクリック



④PDFファイルの署名画面で出力先欄の「参照」をクリック



⑤出力先のフォルダを選択し「OK」をクリック



⑥対象のPDFファイルと出力先のフォルダが表示されているか確認

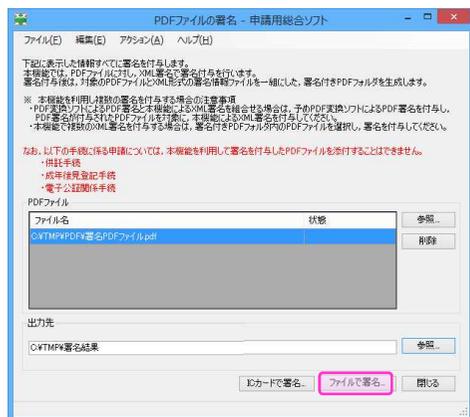
3 電子署名の付与へ

3 電子署名の付与



次の流れで商業登記電子証明書等による電子署名を付与します。

商業登記
電子証明書
等の
ファイル形式
の場合

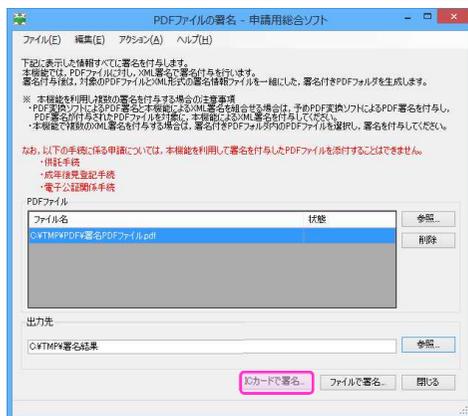


①PDFファイルの署名画面で「ファイルで署名」をクリック

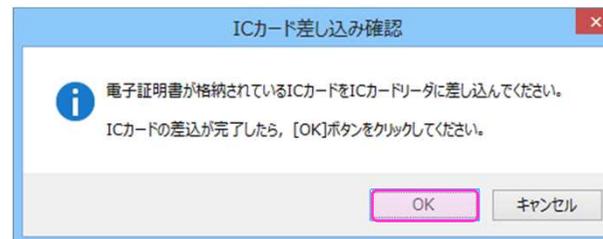


②電子証明書ファイルの選択画面で使用する電子証明書を選択し、「開く」をクリック

公的個人
認証サービス
電子証明書
等の
カード形式
の場合



①PDFファイルの署名画面で「ICカードで署名」をクリック

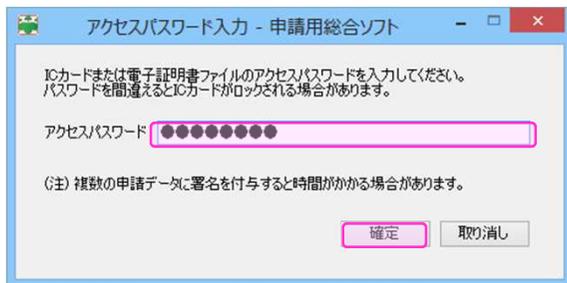


②ICカードをICカードリーダーに差し込んで、「OK」をクリック

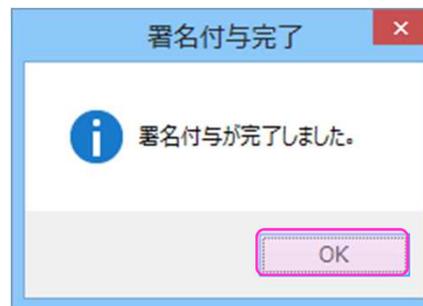
3



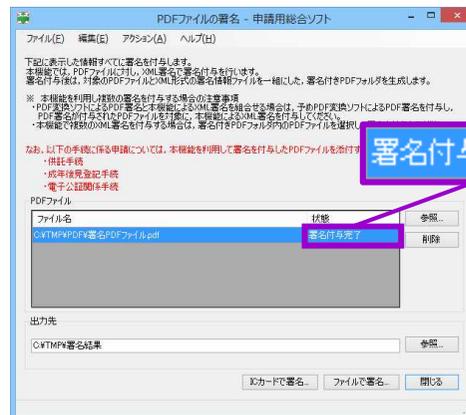
3 電子署名の付与



③アクセスパスワードを入力し、「確定」をクリック



④署名付与完了ダイアログが表示されたら「OK」をクリック



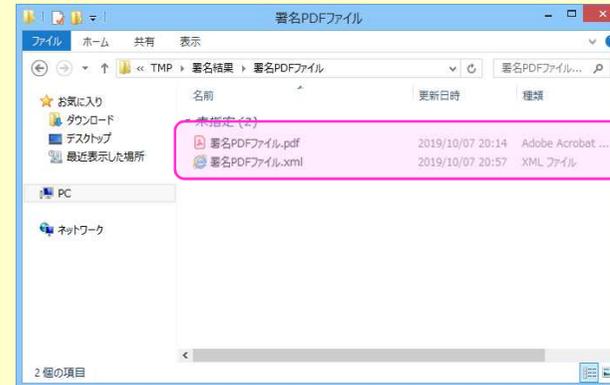
⑤状態の欄が「署名付与完了」となっているか確認

署名付与完了となっていれば、操作は完了です。「閉じる」ボタンで画面を閉じます。





出力先として指定されたフォルダに署名対象のファイルと同じ名前のフォルダが作成され、署名対象のPDFファイルと署名情報が記録されたXMLファイルが格納されます。



なるほど。

この2つのファイルを添付書面情報として申請情報に添付して、法務局に送付すればいいのかな。



そのとおりです。

申請用総合ソフトの「ファイル添付」→「署名付きPDFフォルダ追加」で2つのファイルが格納されたフォルダを選択することで添付することができます。

- 添付情報の添付方法など商業登記のオンライン申請に関する詳しい説明は、以下のページに掲載された操作手引書をご覧ください。
https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_kani.html
- 代理申請の場合は、上記の2ファイル（署名対象のPDFファイル・署名情報が記録されたXMLファイル）が格納されたフォルダを圧縮するなどして、代理人に送付してください。

