

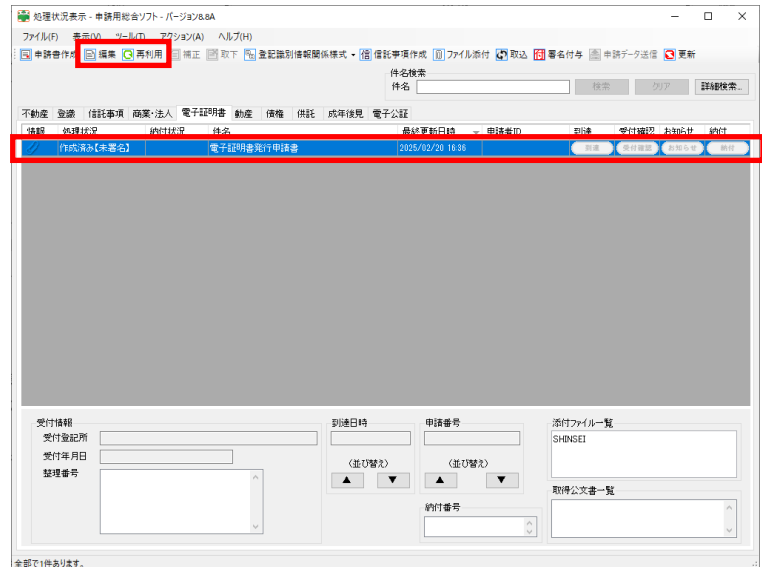
様式の最新化について

旧様式で申請書様式を準備していた場合には、申請用総合ソフトのバージョンアップ後に、以下の手順で「編集」又は「再利用」を行うことで、新様式に変換することができます。

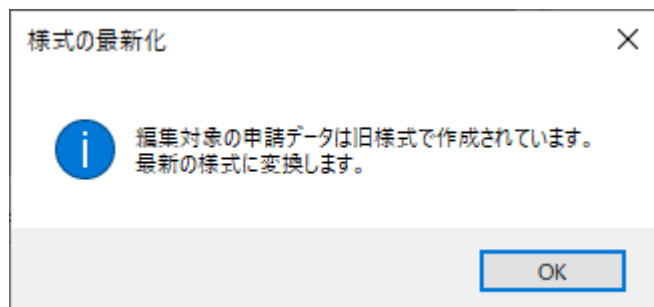
- (1) 「処理状況表示」画面を表示します。

旧様式で準備していた申請書を選択し、「編集」又は「再利用」をクリックします。

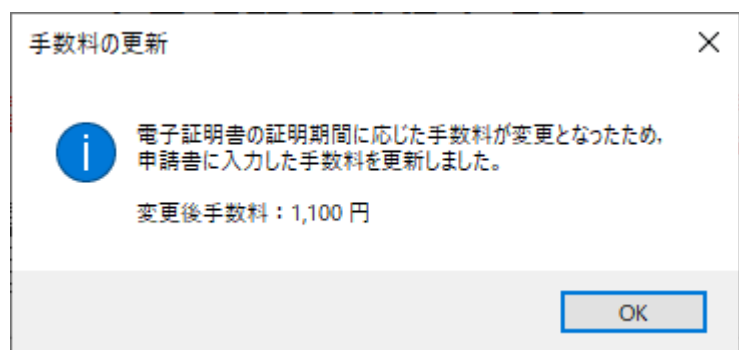
※「編集」は、選択した申請書に上書き保存されます。「再利用」は選択した申請書とは別に、新たに申請書が作成されます。



- (2) 「様式の最新化」画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリックして最新バージョンの申請書の様式に変換します。



※ 旧様式に手数料が入力されている場合、「手数料の更新」画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリックして変更後の手数料に更新します。



(3) 「申請書作成・編集」画面が表示されますので、必要に応じて内容を変更し、「完了」をクリックします。

申請書作成・編集・申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読込 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 電子証明書発行申請書

件名 (必須) 電子証明書発行申請書

※件名は法務省には通知されません。利用者が管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要になります)

氏名または法人団(半角) (全角カナ24文字以内)

ホウム800

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。

証明書情報取得 申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取得」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報が自動入力されます。

電子証明書発行申請書

※ 電子証明書発行申請書を作成するにあたり、手続におよぶ電子証明書ファイルを事前に作成することを勧めます。
SHIRAZIファイルは商業登記電子証明書により作成されます。
作成されたSHIRAZIファイルを読み込むことにより、入力された情報を申請書の一部項目に転記し、申請書の入力を省略することができます。

※ 申請する会社・法人の指定方法ははじめに選択してください。
「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を自動取得するか、保存した会社・法人情報を取り込むことで自動表示されます。
また、登記事項証明書等に印字されたQRコードを読み込むことで自動表示されます。
「会社・法人情報照会入力」による場合は、会社・法人情報の照会に一致しない場合や外字を含む場合には申請はエラーとなります。
この場合には、「オンライン会社・法人検索」により会社・法人を特定し、再入力してください。

発行申請対象

●オンライン会社・法人検索 (推奨)

会社・法人の指定方法

会社・法人情報取得 →

会社・法人情報照会 →

QRコード読み込み →

インターネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの申請書に取り込むことができます (平日8:30~21:00 (システム保守時間帯を除く。))。

1 「会社・法人情報取得」ボタンをクリックすると、オンライン登記情報検索画面が表示されます。

2 画面の案内に従い、対象の会社・法人情報を選択します。

3 「確定」ボタンをクリックした場合は、現在編集中の申請書に会社・法人情報が取り込まれます。
※ 「会社・法人情報照会入力」をダウンロードする場合は、会社・法人情報を選択した後に、会社・法人情報照会入力画面で会社・法人情報を選択してください。

4 会社・法人情報をファイルとしてダウンロードした場合は、「会社・法人情報照会」ボタンをクリックし、ダウンロードしたファイルを選択することで、現在編集中の申請書に会社・法人情報が取り込まれます。

1 「QRコード読み込み」ボタンをクリックすると、QRコード読み込み画面が表示されます。

2 画面の案内に従い、登記事項証明書又は登記情報提供PDFファイル等に印字されたQRコードを読み取り

(4) 対象となる様式は、以下のとおりです。

[電子証明書関連手続]

- ・ 電子証明書発行申請書