

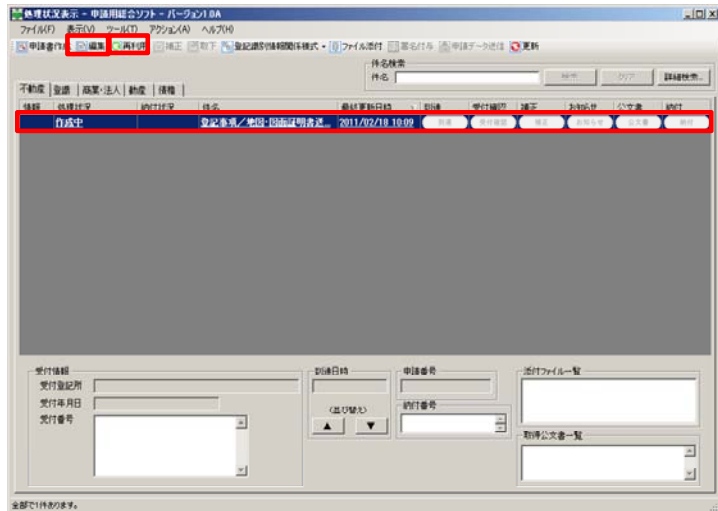
様式の最新化について

旧様式で請求書（申請書、嘱託書を含む。以下同じ。）を準備していた場合、申請用総合ソフトのバージョンアップ後に、以下の手順で「編集」又は「再利用」を行うことで、新様式に変換することができます。

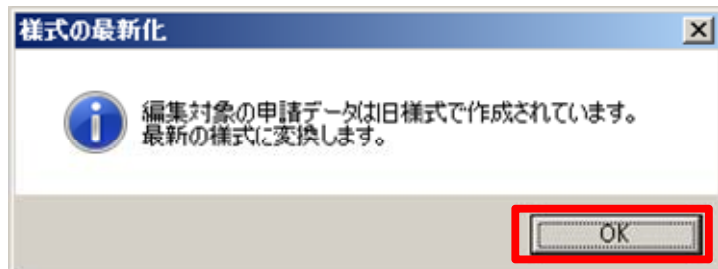
- (1) 「処理状況表示」画面を表示します。

旧様式で準備していた請求書を選択し、「編集」又は「再利用」をクリックします。

※ 「編集」は、選択した請求書に上書き保存されます。「再利用」は選択した請求書とは別に、新たに請求書が作成されます。



- (2) 「様式の最新化」画面が表示されるので、「OK」ボタンをクリックして最新バージョンの請求書の様式に変換します。



- (3) 「請求書作成・編集」画面が表示されますので、必要に応じて内容を変更し、「完了」をクリックします。

