

かんたん➡証明書請求ガイド



ご自宅から請求できます。

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと



はじめに 登記事項証明書の請求？



確定申告に登記事項証明書が必要と言われたけど。
法務局まで行かないとダメなのかな？

登記・供託オンライン申請システムを利用して、**自宅から証明書の請求ができます**よ！

なんだかむずかしそう。
いろいろ書類も必要そうだし。



かんたん証明書請求なら、インターネットに接続されたパソコンがあれば
かんたんに証明書を請求できますよ！



次ページから解説します



かんたん証明書請求のながれは次のようになります

STEP 0

- 申請者情報を登録しよう！

STEP 1

- 請求書を作成しよう！

STEP 2

- 手数料納付に必要な情報を登録しよう！

STEP 3

- 請求書を送信しよう！

STEP 4

- 処理状況を確認して手数料を納付しよう！

STEP0

申請者情報を登録しよう！



まずは、登記・供託オンライン
申請システムのトップページから
申請情報登録をクリック！



次は利用規約をよく読んで、同意する
をクリック！

STEP0

申請者情報を登録しよう！



申請者（あなた）に関する
情報を画面の指示に従って
入力していくよ！

詳しく以下のページをご覧ください。

https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/moj_help/help_applicant_new_01.html



最後に申請者情報登録完了の
画面が表示されたら登録完了！
そのまま証明書を請求する
場合は**ログイン画面**への
ボタンをクリックしてね！

STEP1

請求書を作成しよう！



まずは先ほど登録した情報を入力してログインしよう！

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード 更新 申請者情報 変更 申請者情報 抹消 ヘルプ ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引き) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

ログイン

申請者ID、パスワードを入力してください。

申請者ID shinsei
パスワード

ログイン 戻る(トップページへ)

▶ パスワードをお忘れの場合 ▶ 申請者IDをお持ちでない場合

初めてご利用の方は、画面上部の「ヘルプ」をご確認ください。

STEP1

請求書を作成しよう！

確定申告に使う証明書を取得したいのだけど。



それでは今回は
不動産（土地・建物）の
登記事項証明書を
取得するよ！

証明書請求メニュー

請求する証明書を選択してください。又は「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。

分類	請求する証明書
不動産	登記事項証明書（土地・建物）／地図・図面証明書 申請書操作手引書（不動産 かんたん証明書請求編）は こちら ※地図証明書とは、地図又は地図に準ずる図面（いわゆる公図）の証明書です。 ※図面証明書とは、土地所在図、地積測量図、地役権測量図、建物図面及び各階平面図の証明書です。
	登記事項証明書（商業・法人） 申請書操作手引書（商業・法人 かんたん証明書請求編）は こちら 印鑑証明書／登記事項証明書（商業・法人） 「かんたん登記申請」のページにリンクします。 お手数をおかけいたしますが、リンク先のページにて再度ログインをお願いいたします。 なお、印鑑証明書の交付請求は電子証明書のご用意が必要です。詳細は こちら をご確認ください。



まずは、物件の選択
方法を選ぶよ。
今回はより正確に
入力可能な
オンライン物件検索
を使ってみよう！

【不動産用】 登記事項／地図・図面証明書交付請求書

手続案内

※ 登記事項証明書又は地図・図面証明書の交付を請求するために必要な情報を入力してください。
証明書の受取方法は、「郵送」と「窓口受取」の2つの方法があります。
どちらの方法で受け取るかは、Step 1～3「交付情報の入力」の「交付方法」欄で選択してください。

オンライン物件検索を使う

物件情報を直接入力する

▶ インターネットから、請求する登記所の管轄の物件を検索して 請求物件の情報をこの請求書に取り込むことができます。
(平日8:30～21:00、ただし、システム保守時間を除く。)

▶ 物件情報（所在／地番・家屋番号）を直接入力して指定することができます。また、不動産番号を指定することにより、物件を特定することもできます。

▶ ボタンをクリックするとオンライン登記情報検索サービス画面が表示されます。

▶ 画面の案内に従い、対象物件を検索します。

▶ 物件情報を直接入力して物件を指定し、請求した結果、対象物件が見当たらなかった場合には、「請求された物件はありません。」の旨のエラーメッセージが表示されますので、再度物件を指定し請求してください。所在の表

STEP1

請求書を作成しよう！



まずは、所在や
地番を選んで
検索ボタンをクリック！

オンライン登記情報検索サービス

文字サイズ変更 小 中 大 ご利用環境 ? 使い方 ① お知らせ

不動産登記情報の検索

検索条件入力

検索方法 ? ☒ 所在指定 ☐ 不動産番号指定 ☐ 土地からの建物検索指定 閉鎖物件 ? ☐

所在指定

種別 ☒ 土地 ☐ 建物
先に都道府県を選択してください。直接入力の場合は、市区町村以下を入力してください。
(例: 千代田区麹が間1丁目) なお、外字は入力できません。

所在 ☒ 所在選択 ☐ 直接入力 千代田区麹が間1丁目

地番・家屋番号 ? 地番(、Ⅰ、Ⅱ)又は空白で区切ることで、最大10件まで複数入力ができます(例: 1-1、1-2、1-3、1-4)。
地番・家屋番号一覧 1-1

> 検索

選択された物件

No.	種別	所在/不動産番号	地番・家屋番号	閉鎖	削除 ?
1	土地	東京都千代田区麹が間1丁目	1-1	-	X

戻る ? 確定 ?

物件情報ファイルをダウンロードする場合は、こちらをクリックしてください。

本サービスをご利用にあたって サービス提供時間 よくある質問



該当の物件を選んで
確定ボタンをクリック！

オンライン登記情報検索サービス

文字サイズ変更 小 中 大 ご利用環境 ? 使い方 ① お知らせ

不動産登記情報の検索

検索条件入力

検索方法 ? ☒ 所在指定 ☐ 不動産番号指定 ☐ 土地からの建物検索指定 閉鎖物件 ? ☐

所在指定

種別 ☒ 土地 ☐ 建物
先に都道府県を選択してください。直接入力の場合は、市区町村以下を入力してください。
(例: 千代田区麹が間1丁目) なお、外字は入力できません。

所在 ☒ 所在選択 ☐ 直接入力 千代田区麹が間1丁目

地番・家屋番号 ? 地番(、Ⅰ、Ⅱ)又は空白で区切ることで、最大10件まで複数入力ができます(例: 1-1、1-2、1-3、1-4)。
地番・家屋番号一覧 1-1

> 検索

選択された物件

No.	種別	所在/不動産番号	地番・家屋番号	閉鎖	削除 ?
1	土地	東京都千代田区麹が間1丁目	1-1	-	X

戻る 確定

物件情報ファイルをダウンロードする場合は、こちらをクリックしてください。

本サービスをご利用にあたって サービス提供時間 よくある質問

STEP1

請求書を作成しよう！



証明書の種類
や通数などを
入力しよう！

かんたん証明書請求・請求書作成

検索または Web アプリスを入力

登記ねっと かんたん証明書請求

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード 更新 申請者情報 変更 申請者情報 抹消 ヘルプ ダウンロード (ソフトウェア) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 請求書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 送信完了

Step 1-2 請求情報の入力

【不動産用】 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

手 続 案 内 ※ オンライン請求の対象や流れ等の詳細を確認される場合は、左の「手続案内」ボタンをクリックしてください。

請求1 物件請求追加	不動産の種類	土地	[戻る]
	不動産番号 (3桁)		
	物件情報		
	物件入力指定		
	所在地	東京都千代田区葛飾一丁目	
	地番/家屋番号	1-1	
	管轄登記所		
	管轄登記所	登記所選択	
	証明書の種類	<input type="radio"/> 登記事項証明書 <input type="radio"/> 地図証明書 <input type="radio"/> 図面証明書	
	請求の対象	<input type="radio"/> 全部事項 <input type="radio"/> 現在事項 <input type="radio"/> 関係全部事項	
共同担保目録	<input type="text"/> 検索		
信託目録	<input type="text"/> 検索		
通数	<input type="text"/> 入力 (※入力: 1~99)		

※ 10件まで一度に請求を行うことができますが、10件を超える場合は、分けて請求してください。

[次へ](#) [戻る \(不動産指定方法の選択\)](#)

請求追加メニュー

※ 請求する証明書を追加する場合は、以下から作業を選択してください。

オンライン物件検索で保存したファイルを「参照」ボタンから選択し、「請求書に取り込む」ボタンを押してください。

[ファイルの選択](#) [ファイルが選択されていません](#)

[請求書に取り込む](#)

オンライン物件検索を行う場合は、下のボタンを押してください。

[オンライン物件検索](#)

物件を直接入力する場合は、下のボタンを押してください。

[直接入力用請求書を追加](#)

STEP1

請求書を作成しよう！



郵送など交付方法
郵送種別などを
選択します。
請求者の氏名や
住所は初期表示
されるので、
必要に応じて
修正します。

STEP1

請求書を作成しよう！



請求先の登記所を選択します。
請求する不動産を管轄する登記所
ではなくても、例えば最寄りの
登記所を選択して請求することも
可能です。



入力した内容を確認しましょう。

詳しい請求書作成の操作は、以下のページをご覧ください。
https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/moj_help/help_invoice_01.html

STEP2

手数料納付に必要な情報を登録しよう！



氏名又は法人団体名を全角カナで入力しよう！

The screenshot shows a web browser window with the title 'かんたん証明請求・納付...'. The page header includes the '登記ねっと かんたん証明書請求' logo and a navigation menu with links: 証明書請求, 供託申請, 処理状況照会, パスワード更新, 申請者情報変更, 申請者情報抹消, ヘルプ, ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引き), ご利用環境, FAQ (お問い合わせ), and ログアウト.

The main content area displays a progress bar with four steps: Step1 (請求書作成), Step2 (納付情報入力), Step3 (送金確認), and Step4 (送金完了). Step2 is currently active, indicated by a red downward arrow.

Below the progress bar, a text box contains the following information:

- 電子納付に関する情報を確認してください。
- 氏名又は法人団体名 (全角カナ24文字以内)
- ※電子納付を行う際に必要となります。
- ホウム/パスコ

At the bottom of the text box are two buttons: 確定 (Determine) and 戻る (請求書作成) (Back (Request Form Creation)).

STEP3

請求書を送信しよう！



請求データを送信します。送信実行ボタンをクリック！

登記ねっと
かんたん証明書請求

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 請求書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> **Step3 送信確認** >>> Step4 送信完了

請求データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
※「送信実行」ボタンをクリックした後は請求データの修正はできません。

【手続分類】	商業・法人
【手続名】	交付請求書（登記事項証明書）
【請求書様式】	（商業・法人）交付請求書（登記事項証明書）

送信実行 戻る（納付情報入力）

STEP4

処理状況を確認して手数料を納付しよう！



処理状況を確認するボタンを
クリックします。



一覧の中から
該当の請求の
納付ボタンを
クリックします。

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 処理状況照会 Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致) 処理状況確認番号(完全一致) 検索

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。
※「かんたん登記申請」で送信した申請の状況を確認したい場合は、「かんたん登記申請」の「申請状況確認」からご確認ください。
[スマートフォン版サイトへ](#)

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報		
					到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20160106280270001	2016/01/06 11:03:12	処理中	未納付	到達通知	お知らせ	納付

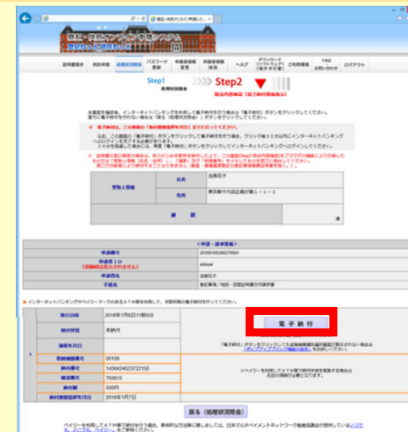
証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

STEP4

処理状況を確認して手数料を納付しよう！



請求の内容を確認して、**電子納付**ボタンをクリックします。



e-Govのサイトが開きますので、**電子納付の手続き**を行います。



手数料の納付は、**ATMを利用すること**などもできます！
詳しくは以下のページをご覧ください。
<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/cautions/charge/charge.html>



これで、必要な操作はおしまいです！



手数料の納付後、登記所の
手続きが完了したら、処
理状況が「**手続終了**」と
なります。
郵便事情にもよりますが、
数日後にはご自宅に証明
書が届きます。

Step1 処理状況確認 Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全) 処理状況確認

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、検索ボタンをクリックしてください。
※「かんたん登記申請」で送信した申請の処理状況は「申請状況確認」からご確認ください。

手続名	申請番号	申請日時	処理状況	納付状況	取得可能情報
登記事項/地図・位置証明書交付請求書	20200122001511001	2020/1/22 08:45:50	手続終了	納付済み	到達通知 お知らせ 納付

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

本当だ。
思ったよりも**かんたん**に手続きできた！



登記ねっとの「かんたん証明書請求」は朝8時30分から夜21時
まで利用できます。
さらに詳しい説明は、以下のページに掲載された操作手引書をご覧
ください。

https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/download_kani.html



登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと

