

不動産登記のオンライン申請情報の作成に当たってのお願い

①不動産登記の変更の登記や登記の抹消等における「対象登記の順位番号」の入力について

【「対象登記の順位番号」入力位置】

不動産の表示

物件情報読込

「物件情報取得」ボタンにより取得した物件情報を読み込みを行います。

クリック

申請情報入力

登記申請書補助 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) アクション(A) ヘルプ(H)

漢字検索 中止 終了

申請物件(No.1)

物件種別: 土地 所在: 何市何町 地番/家屋番号: 5-1

【土地の表示】

所在 (全角入力) 何市何町

地番 (全角入力) 5番1

地目 (全角入力) 宅地

地積 (全角入力) 100.00

※ 地積は自動的に「平方メートル」を末尾に追加するため、「平方メートル」の入力は省略可能です。
(「平方メートル」を入力しても問題ありません。)
申請書の作成後は、必ずプレビュー表示で申請書の内容を確認してください。

対象登記の順位番号 (全角入力) 2番

※ 対象登記の順位番号は、「その他の事項」欄ではなくここに入力をお願いします。

対象登記の順位番号追加

※ 括弧権抹消、名義人情報変更等の申請にて、順位番号で対象登記を特定する場合には入力してください。(入力例は[こちら](#))

対象登記の順位番号を入力いただくようお願いいたします。

②不動産登記の申請情報として入力を要しないスペースや改行等について

【入力を要しないスペースや改行等の例】

- 1 氏名・住所・原因日付等に空白が入っている
- ❌ 権利者→法務□太郎
- ❌ 登記原因→令和1年12月□1日□売買

- 2 申請書の体裁を整えるための改行が入っている
- ❌ 住所→東京都千代田区霞が関一丁目1番 <改行>
霞マンション101号
- ❌ 登記原因→令和1年12月1日金銭消費貸借 <改行>
同日設定

申請情報として入力を要しないスペースや改行等を挿入しないよう、御理解のほどお願いします。

