平成28年5月30日以降の申請者情報登録及び変更手順は以下のとおりです。

※ 申請者情報の登録及び変更を行う際、メールの受信制限を設定している方は「moj.go.jp」からのメール 受信を許可してください。許可していない場合、申請者情報の登録及び変更を行うことができません。

申請者情報登録の手順

(1) 当システムのホームページを表示し,「申 請者情報登録」をクリックします。



(2)「利用規約」画面が表示されますので、登記・供託オンライン申請システムを利用する 上での使用許諾書の内容を確認し、「同意する」をクリックします。



(3)「申請者情報新規入力」画面が表示されま すので、申請者情報を入力します。



(4)申請者情報の入力完了後、「確認(次へ)」をクリックします。

連絡先·FAX番号	(例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。	
メールアドレス [会祖]	taid(wiking) (an) (ap) (ap)	
メールの受信内容選択	 ●美価の使用なに立して→ったご案例にある。 業者する→った業者」(人工学習)(人工学)(人工学)(人工学)(人工学)(人工学)(人工学)(人工学)(人工学	
発聞(キーワード)【必須】	べの下の名前は? ▼ パスワードをおれた場合に使われるキーワードになります。	
答え(キーワード) 【必測】	・ウキ (金角40文字以内) パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。	

(5)「申請者情報入力内容確認」画面が表示されますので、入力内容を確認し、「仮登録(次 へ)」をクリックします。

※ なお、入力内容を修正する場合には、 「修正(戻る)」をクリックし、「申請者情報新 規入力」画面に戻ります。

- (6)「申請者情報仮登録完了」画面が表示され ますので、「発行(次へ)」をクリックします。 このとき、「申請者情報新規入力」画面の 「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス 宛てにメールが送付されますので、御注意く ださい。
- (7)「認証情報入力」画面が表示されます。また、「申請者情報新規入力」画面の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス宛てに、「申請者情報登録用認証情報のお知らせ」メールが送付されます。

メール本文に記載された認証情報を入力 し、「登録(次へ)」をクリックします。

※ 認証情報には有効期限が設定されてい ます。有効期間は「申請者情報仮登録完 了」画面の「発行(次へ)」をクリックしてか ら30分間です。有効期間内に登録が完了



	512002256 52 TT		ヘルフ
Step1 》》》》 申請者情報新規入力	Step2 Step3 中語者情報仮登録完了	Step4 Step5 即译编码入力 中語者情報登録	完7
▼認証情報を発行します	¢.		
▶申請書情報を伝登録し 以下の「発行」ボタン メール受信を許可して	ました。 をクリックすると、登録したメールアドレス宛てに認証情報き ください。	t送付します。メール受信期限をされている方は「mojgo」	pJ からの
次の「認証情報入力」 認証情報の有効期間は のでご注意ください。	画面において、メールに記載された認証情報を入力することで 、「発行」ボタンをクリックしてから30分類です。30分以	*, 申請書情報の登録が完了します。 3内に登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無5	めになります
▶登記・供託オンライン 分から21時まで)内	申請システムの利用時間(月曜日から金曜日(国民の祝日・休 に登録を完了してください。	1日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。)	の8時30
ブラウザの戻るボタン	⑦び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報	8が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意。	ください。



しない場合、申請者情報の登録を最初か

らやり直す必要があります。

(8)申請者情報の登録が完了し、「申請者情報
 登録完了」画面が表示されます。
 登記・供託オンライン申請システムにログ

インする場合は、「ログイン画面へ」をクリック して、「ログイン」画面からログインしてくださ い。



申請者情報変更の手順

(1) 当システムにログインし、画面上部のメニューから、「申請者情報変更」をクリックします。



- (2) 登録済みの申請者情報が「申請者情報変 更」画面に表示されますので、必要に応じ て、申請者情報を変更します。
 - ※「答え(キーワード)」については,再設定 をする必要があります。

はわらく供説わらと Star2	代記中間 パスワード更新 中国者開始変更 中国者開始注消 Stand Stans	
者情報変更	资更内容希望 申請者情報板変更完了 器足情報入力 申請者情報変更完了	
更する申請者情報を更新してくださ	い。要新後,現在のパスワードを入力の上,「確認」ボタンをクリックしてください。	
中語者にの	shinsei	
現在のパスワード【必須】	literiter	
64 (ða)	(注告へ戸) ▲ (全角20文字以内スペース不可)	
氏名(フリガナ)【必須】	ホウム90ウ ▲ (金角カダカナ20文字以内スペース不可)	
\$60.160 (2011)	〒 000 - 0000 <半角数字> (例) 123 - 4567	
住所(必須)	東京都干代田区職が第1-1-1 ▲ (全角80次字以内) (例) 東京都干代田区大手町1-1-1	
住所 (フリガナ)	トウキックトチョダウカス25世々1 + 1 + 1 ▲ (注角カウガナ) 150ス字の(約) (例) トウチョウトチョダグオオテマチ1 - 1 - 1	
R.X	司法書士	
連絡先,電話番号【必須】	000-0000 《半角20文字以内》 (例)12-3456-7890 ※//イフンを入力してください。	
連絡先 · FAX描号	008-0000-0000 《半角20文字以内》 (例) 12-3456-7890 ※/レイフンを入力してください。	
メールアドレス [お頭]	teligonition telidonition telidonition telidonition telidonition	
メールの受信内容選択	◆構成の構成的に応じた→へって進めします。 第年官支→→しますなシッレンへで応じ、 第官支→したキッシッレンへで応じ、 考慮がのおのもは が、構成的においたして が、自然期待のおおりは が、自然期待のおおりは が、自然期待のおおりは	
刻田(キーワード)【 参加】	べり小の名前は? ノ(スワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。 込めて登録してください(空更新と同じキーワードも登録可能)。	
答え(キーワード)【必須】	(金角40文字以内) ノスワードを忘れた場合に使われるき、ワードになります。、	

(3) 申請者情報を変更した後,「確認(次へ)」 をクリックします。

END FAAM 5	(例) 12-3456-7590 ※バイフンを3.カレアください。	
メールアドレス 【必須】	toki@toki.com	
	* MERCOLON BOTHLIC- BY MERCODO CNICEVS	
	<半角100文字以内>	
	※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。	
	●由語へが現住日になりアメールので設わします	
	受信するメールをチェックしてください。	
メールの受信内容進択	 全てのメールを受信(全ての項目がチェックされます。) 	
	 受付のお知らせ 	
	☑ 補正通知発行のお知らせ	
	□法務局からのお知らせ	
	✓ 公文書発行のお知らせ	
	✓納付債報のお知らせ	
質問(キーワード) 【必須】	思い出の場所は? マ	
	パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。	
	次めて登録してください(変更前と同じキーワードも登録可能)。	
答え(キーワード) 【必須】	微分 間	
	(金角40文字以内)	
	パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。	
	ロので亜那りていたさい(現実的と同じキーワートも亜頭可能)。	

- (4)「申請者情報変更内容確認」画面が表示されますので、表示内容を確認し、「仮変更(次へ)」をクリックします。
 - ※ なお、表示内容を修正する場合には、 「修正(戻る)」をクリックし、「申請者情報 変更」画面に戻ります。

1005((11002	1197274111111111111111111111111111111111
1 Step2 請者情報変更 申請者情報	Step3 Step4 Step5 申請者情報就変更完了 這級情報入力 申請者情報変更完了
以下の内容で登録します。	
申請者ID	shinsei
現在のパスワード	(セキュリア・バルためパスワードは表示されません)
K 8	法務太郎
氏名(フリガナ)	жウムタロウ
郵便賞号	〒 000 - 0000
住所	東京都千代田区義が関1−1−1
住所(フリガナ)	トウキョウトチヨダクカスミガセキ1-1-1
W.W.	司法書士
連絡先 · 電話番号	123-0010-0000
連絡先·FAX番号	000-0010-0000
メールアドレス	toki@toki.com
メールの受信内容選択	補正適切発行のお知らせ 公文電発行のお知らせ 約付情報のお知らせ
質問(キーワード)	思い出の場所は?
答え (キーワード)	(ロキュリティのためキーワードは表示されません)

- (5)「申請者情報仮変更完了」画面が表示され ますので、「発行(次へ)」をクリックします。 このとき、「申請者情報変更」画面の「メー ルアドレス」欄に入力したメールアドレス宛て にメールが送付されますので、御注意ください。
- (6)「認証情報入力」画面が表示されます。また、「申請者情報変更」画面の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス宛てに、「申請者情報変更用認証情報のお知らせ」メールが送付されます。

メール本文に記載された認証情報を入力 し、「変更(次へ)」をクリックします。

- ※ 認証情報には有効期限が設定されてい ます。有効期間は「申請者情報仮変更完 了」画面の「発行(次へ)」をクリックしてか ら30分間です。有効期間内に変更が完了 しない場合、申請者情報の変更を最初か らやり直す必要があります。
- (7) 申請者情報の変更が完了し,「申請者情報 変更完了」画面が表示されます。





