- 1 改修内容
- (1) 電子署名ができない事象及び電子公文書検証の結果が正しく表示されない事象の改修

平成28年3月9日に Microsoft 社からリリースされた特定のセキュリティ更新プログラムをインストールして いる場合、申請用総合ソフトにおいて、電子署名ができない事象及び電子公文書検証の結果が正しく表示さ れない事象について、解消の対処手順を実施せずに、電子署名及び電子公文書検証を実施することが可能と なります。よって、これまで実施していた「申請用総合ソフトにおいて電子署名を行う際の事前準備」での「申請 用総合ソフトにおいて電子署名ができない事象等の解消方法」の対応は不要となります。

なお、解消の対処手順により変更したレジストリ設定を元の状態に戻す場合には、「<u>申請用総合ソフトにお</u> いて電子署名を行う際の事前準備」で対処したレジストリの変更を元に戻す方法を実施してください。

(2) 不動産登記申請書における区分建物の入力方法の変更

不動産登記申請書において、区分建物の物件情報を直接入力する方法を改修します。改修内容は以下① ~⑤を参照してください。

①「区分建物」の入力欄の仕様変更

「申請書作成・編集」画面の「追加する物件の種別等」の選択肢から「区分建物(専有)」を削除します。 これにより、「表示物件追加」ボタンクリック時に、「区分建物(一棟)」の存在しない状態で「区分建物(専 有)」の情報を単独で追加することを不可とします。その上で、「物件種別」欄が「区分建物(一棟)」になっ ている不動産について、項番の下に「専有追加」ボタンを設け、クリックをすることで「区分建物(専有)」 の物件情報を入力することができるよう変更します。

なお、「オンライン物件情報検索」において、物件情報入力を行った場合の入力方法には変更はあり ません。

				-
不動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじめ	に選択してください。		
子教女本长白大法	オンライン物件検索 (推奨)	インターネットから,物 ことができます(平日®	物件を検索し,物件情報(所在及び 3:30~21:00(システム保	
个動産の指定方法	•物件情報直接入力	不動産番号又は物件情朝 注:物件情報は,正確に 物件検索」をご利用くた	段(所在及び地番/家屋番号)を直 □入力してください。また,所在の ≌さい。	
追加する物件の種 土地	別等 表示物件追加	 物件情報入力欄を述 を押してください。 	■ 「追加する物件の種別等」	の選択肢から
土地 一般建物 区分建物			(また、従来の「区分建物	味します。 (一棟)」を「区
不動產蕃号指定			→ 分建物」に変更します。)	
動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじめに通	星択 してください。		
	○オンライン物件検索 イ (推奨) こ	ンターネットから,物件 とができます(平日8:	⊧を検索し,物件情報(所在及び地 30~21:00(システム保守	
不動産の指定方法	●物件情報直接入力 不注物	動産番号又は物件情報(:物件情報は,正確に入 件検索」をご利用くださ	(所在及び地番/家屋番号)を直接 、力してください。また,所在の表 い。	
No.1 ■ 専有追加	申請情報入力	物件種別 🗵	分建物(一棟)	
			「区分建物(一棟)」に「専	有追加」ボタ
追加する物件の種別等 区分建物	^穿 表示物件追加	物件情報入力欄を追 を押してください。	✓ ℃ 旭川 レみり。	
	-			

② 「区分建物(一棟)」の地番区域の入力欄を「市区町村」と「大字」に分割

「区分建物(一棟)」の「建物の表示」の情報を編集する際に表示する「登記申請書補助」画面において、 「地番区域」の入力欄を「市区町村」と「大字」に分割します。申請書作成時には、これらの入力欄に、そ れぞれ、「区分建物(一棟)」の地番区域の内、「市区町村」に該当する部分と「大字」に該当する部分を 入力してください。

【一棟の建物の表示】※ 地番区域に字以降に相当する所在がない場合、大字欄は入力しないでください。 ※ 2筆以上の土地にまたがる場合は、面積が大きい土地の地番を先に記載してください。					
所在	地番区域。 市区町村	(全角入力) 大字	敷地番 (全角入力)	換地等の記載 (全角入力)	
	何市	何町何丁目	1番地1		
原因及びその日付 (全角入力)				* *	

③「区分建物(専有)」の地番区域の入力欄を「地番区域(大字)」に変更

「区分建物(専有)」の「建物の表示」の情報を編集する際に表示する「登記申請書補助」画面において, 「地番区域」の入力欄を「地番区域(大字)」に変更します。申請書作成時には,この入力欄には,「区分 建物(専有)」の地番区域の内,「大字」に該当する部分を入力してください。

【専有部分の建物の表示】※ 地番区域に字以降に相当 ※ 「専有追加」ボタンで追	する所在がない場 加した場合,直前	合,市区町村の情報を入力してください。 の一棟の情報が転記されているため「家屋番号」を修正してくださ	υ.
地番区域(大字)(全角入カ)		家屋番号(全角入力)	
何町何丁目			
建物の名称(全角入力)		原因及びその日付(全角入力)	削除
		۸ ٣	

④「区分建物(一棟)」の情報を「区分建物(専有)」に転記する機能の追加

「区分建物(一棟)」の「専有追加」ボタンをクリックして「区分建物(専有)」を追加した際、「地番区域 (大字)」及び「家屋番号」欄にはそれぞれ「区分建物(一棟)」の「大字」及び「敷地番」の入力内容を転記 します。

🗃 申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト					
ファイル(E) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)					
😳 プレビュー表示 漢 漢字検索 🗹 チェック 🔒 一時	保存 💽 再読込 🖸 完了 🔀 閉じる				
申請書の情報 様式名 登記申請書(表示に関する登記)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「区分建物 (一棟)」の入力内容			
件名(永衡)登記申請書(表示に関する登記)	ファイル(E) アクション(A) ヘルプ(比)				
※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすい					
不動産の表示 ※ 不動産の指定方法をはじる	申請物件(No.1)				
○オンライン物件検索	物件種別:区分建物(一棟)所在:何市何町何丁目 地番/家屋番	号:1-1			
不動産の指定方法 (推奨)	【一棟の建物の表示】※ 地番区域に字以降に相当する所在がない場合,大字樹 ※ 2筆以上の土地にまたがる場合は,面積が大きい土地	は入力しないでください。 の地番を先に記載してください。			
●物件情報直接入力	地番区域 (全角入カ) 所 在 市区町村 大字 数地番り	(全角入力) 換地等の記載 (全角入力)			
	何市 何町何丁目 1番地1、	1番地2			
事有追加 申請情報入力	原因及びその日付 (全角入力)	4 *			
		*			
No.2 指定方法 ●所在 前物件複写 一不動産番号 申請情報入力	物件種別 区分建物(更有) 申請椿報 所在 10市(回町/丁目) 1 地番/家屋番号 1 1 ● 登記申請書補助 - 申請用総合/フト 1 1	物件削除 「区分建物(専有)」の入力内容			
追加する物件の種別等 区分建物 ✓ 表示物件追加	ファイル(E) アクション(A) ヘルプ(H) - 週 漢字検索 (X)中止(A) 終了				
	申請物件(No.2) 物件種別:区分弹物(真有) 所在:何市何町何丁日	号:1-1			
	【専有部分の建物の表示】※ 地番区域に字以降に相当する所在がない場合, 市	区町村の傍観を入力してください。			
	※ 「等有道加」 ホタラで通加した場合, 直前の二 地番区域(大字)(全角入力)	協動が転記されているため「家屋番号」を修正してくたさい 家屋番号 (全角入力)			
	何町何丁目 1番	1			
	建物の名称(全角入力)	NBQUE 大字が地番区域に転記			
		され、「敷地番」に複数			
		の地番(1番地1、1番			
		────────────────────────────────────			
		場合,先頭の地番(1番			
		1) が転記される。			

また、上記のほか、「物件種別」欄が「区分建物(専有)」になっている場合において、「前物件複写」ボ タンをクリックして「区分建物(一棟)」の入力内容を複写すると、「区分建物(専有)」の「地番区域(大 字)」及び「家屋番号」には、「専有追加」ボタンをクリックした場合と同様の入力内容を転記するよう改修 します。

なお、「区分建物(一棟)」の「大字」の入力内容を修正して「登記申請書補助」画面の「終了」ボタンを クリックする場合、当該「区分建物(一棟)」以降の「区分建物(専有)」の「地番区域(大字)」の入力値を 同様の入力内容に変更します。

⑤ 不動産番号指定の物件情報を直接追加できるよう改修

上述①のとおり、「区分建物(一棟)」の存在しない状態で「区分建物(専有)」のみを追加することを不可としますが、「不動産番号」を指定した「区分建物(専有)」を直接追加するための方法として、「追加する物件の種別等」の選択肢に「不動産番号指定」を追加します。

不動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじめ	りに選択 してください。
	 ○オンライン物件検索 (推奨) 	インターネットから,物件を検索し,物件情報(所在及び) ことができます(平日8:30~21:00(システム保
不動産の指定方法	•物件情報直接入力	不動産番号又は物件情報(所在及び地番/家屋番号)を直 注:物件情報は,正確に入力してください。また,所在の 物件検索」をご利用ください。
追加する物件の種別 土地	等 表示物件追加	物件情報入力欄を追加する場合は,追加する物件の種 を押してください。 「追加する物件の種別等」の選択肢に「オ
土地 一般建物 区分建物 不動産番号指定	1	

【操作例】

以下に、区分建物の物件情報を直接入力する場合の操作例を示します。

- 〔1〕区分建物の物件情報を直接入力する場合 区分建物の物件情報を直接入力する場合,「区分建物(一棟)」を追加し,情報を入力してから「専有 追加」ボタンをクリックして「区分建物(専有)」を追加します。
 - ① 「区分建物(一棟)」を追加します。

不動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじぐ	に選択してください。	
	 ・	インターネットから,物件を検索し,物件情報(所在及び地番/家屋番号)をこの申請書に取り込な ことができます(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。	t
个動産の指定方法	•物件情報直接入力	不動産番号又は物件情報(所在及び地番/家屋番号)を直接入力して指定することができます。 注:物件情報は,正確に入力 物件検索」をご利用ください 「追加する物件の種別等」から	2
追加する物件の種別 土地 上地 一般建物 区分建物 不動産番号指定	等表示物件追加	▶ 物件情報入力欄を追加す を押してください。 件追加」ボタンをクリックしま す。	ン

不動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじめに	選択してください。	
	 ○オンライン物件検索 (推奨) 	インターネットから,キ ことができます(平日®	物件を検索し、物件情報(所在及び地番/家屋番号)をこの申請書に取り込む 8:3 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
个動産の指定方法	●物件情報直接入力	下動産番号又は物件情報 主:物件情報は,正確 物件検索」をご利用く1	線(所) 「区分建物(一棟)」か追加されます。 す。 こんか さい。
No.1 ■有追加	申請情報入力	物件種別	申請情報 物件削除 区分建物《一棟》 *
追加する物件の種別 区分建物	」等 ✓ 表示物件追加	物件情報入力欄をう を押してください。	追加する場合は,追加する物件の種別等を選択の上,「表示物件追加」ボタン 。

② 「区分建物(一棟)」の物件情報を入力します。なお、「地番区域」は「市区町村」と「大字」を分けて入 力してください。

			申詞	清情報	物件削除
No.1 ■有追加	申請情報入力	物件種別	区分建物(一棟)	_	
				T	

🚰 登記申請書補助 - 申詞	青用総合ソフト					
ファイル(<u>E</u>) アクシ	∃ン(<u>A</u>) へルプ(<u>H</u>)					
🧵 漢字検索 🗙 中止	◎終了					
由諸物件(No.1)						*
物件種別:区分建	きわくしました わかい とうしん そうしん そうしん そうしん しんしん しんしん しんしん しんしん し	何市何町何丁目	地番/家屋番号:1-1			
【一棟の建物の表示	 ※ 地番区域に字以降 ※ 2筆以上の土地 	≇に相当する所在がなし こまたがる場合は,面€	い場合,大字欄は入力しないで 責が大きい土地の地番を先に記:	ください。 載してください。		
所在	地番区域。 市区町村	(全角入力) 大字	敷地番 (全角入力)	換地等の記載	(全角入力)	
	何市	何町何丁目	1番地1			
原因及びその日付 (全角入力)					A 7	
所在追加			「登記申請書補助」	画面が表示さ	れるので,必要	長な物
建物の名	称(全角入力)		件情報を入力し,「	「終了」ボタンを	をクリックしま	す。
霞が関マンション			なお,「地番区域」	欄には「市区	町村」と「大字	≤」に
一棟の表示履歴欄((1)		分けて入力してく	ださい。		
①構造	(全角入力)		②床面積(平方m)(全角入	. カ)	原因及びその日	付(全角入力)
鉄筋コンクリート途	^{告陸屋根 2 階建}	1階 360 2階 360	• 50 • 50	* *		* *
追加項目 一棟	の所在欄	▼ 項[目追加			

※「地番区域」の中の、「市区町村」と「大字」に該当する箇所は、それぞれ以下のとおりです。 (1)特別区の場合:「~区」までが「市区町村」に、以降が「大字」に該当します。

(例):<u>千代田区 霞が関一丁目</u>

市区町村 大字

(2)指定都市の場合:「~市~区」までが「市区町村」に、以降が「大字」に該当します。

(例):<u>横浜市中区 港町一丁目</u> 市区町村 大字

(3)指定都市以外の市の場合:「~市」までが「市区町村」に,以降が「大字」に該当します。

(例):<u>船橋市 湊町一丁目</u> 市区町村 大字

(4)町村の場合:「~郡~町(村)」までが「市区町村」に、以降が「大字」に該当します。

- (例):西多摩郡奥多摩町 氷川
 - 市区町村 大字
- (5)郡名のない町村の場合:「~町(村)」までが「市区町村」に、以降が「大字」に該当します。

(例):<u>大島町 元町</u> 市区町村 大字

※ 大字に該当する部分がなく、市区町村の直ぐ後が地番となるような地番区域の場合、「大字」 の入力を省略してください

	地番区域((全角入力)	大子」の人力を省略します。
所在	市区町村	大字/	叙地番(至角へ刀)
	何市		1番地1

③ 「区分建物(一棟)」の「専有追加」ボタンをクリックして、「区分建物(専有)」の物件情報を追加しま

す。

不動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじめに選	択してください。	
	○オンライン物件検索 イ (推奨) こ	ンターネットから, とができます(平日	物件を検索し,物件情報(所在及び地番/家屋番号)をこの申請書に取り込む 8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。
个動産の指定方法	「専有追加」ボタン	/をクリックし	ンます。 地番/家屋番号)を直接入力して指定することができます。 たさい。また,所在の表示に外字を含む場合には,「オンライン
			白きは招 (46/4%)[P合)
No.1 專有追加	申請情報入力	物件種別	
追加する物件の種別 区分建物	」等 ▲ 表示物件追加	物件情報入力欄を を押してください	追加する場合は,追加する物件の種別等を選択の上,「表示物件追加」ボタン 。



④「申請情報入力」ボタンをクリックし、「区分建物(専有)」の物件情報を入力します。このとき、「地番 区域(大字)」には「区分建物(専有)」の地番区域の大字の部分のみを記載してください。なお、「地 番区域(大字)」及び「家屋番号」の物件情報は「区分建物(一棟)」から転記されますので、必要に 応じて修正してください。また、通常は「区分建物(一棟)」と「区分建物(専有)」の「地番区域」は同 ーであるため、「区分建物(一棟)」から転記された「地番区域(大字)」の入力内容を変更する必要 はありません。

		_	物件種別	区分建物(専有) 🔽	申請情報		物件削除
No.2	指定方法	●所在 ○ 不動音報号	所在	何市何町何丁目		<u>^</u>	
前物件複写		〇个動産番号	地番/家屋番号	1 - 1	-		
	申請	情報入力	、本動産業早 (³ 「申請情報		- します.	-	
					0 0 7 0		

🚔 登記申請書補助 - 申請用総合ソフト		- • •
ファイル(<u>E</u>) アクション(<u>A</u>) ヘルプ(<u>H</u>)		
漢 漢字検索 Ⅹ 中止 ◎ 終了		
申請物件(No.2)		*
物件種別:区分建物(專有)所在:何市何町何丁目 地番/家	家屋番号:1-1	
【専有部分の建物の表示】※ 地番区域に字以降に相当する所在がない場。 ※ 「専有追加」ボタンで追加した場合,直前。	合,市区町村の情報を入力してください。 の一棟の情報が転記されているため「家屋番号」を修正してください	•
地番区域(大字)(全角入力)	家屋番号(全角入力)	
何町何丁目	1番1	
建物の名称(全角入力)	原因及びその日付(全角入力)	削除
專有部分の表示履歴欄(1) 建物図面及び各階 平面図符号 (全角入力) (全角入力) (全角入力) (全角入力)	「登記申請書補助」画面が表示されるの 件情報を入力します。 なお、「地番区域(大字)」及び「家屋番 それぞれ「区分建物(一棟)」の「大字 の入力内容から転記されます。	⊃で, 必要な物 ≸号」の情報は :」,「敷地番」
追加項目 専有部分の家屋番号欄 ✔ 項目追加		

地番区域(大字) (全角入力)	家屋番号 (全角入力)
何町何丁目	1番1の101
「地番区域(大字)」には、「区分建物(専有)」の 地番区域の大字の部分のみを入力します(市区町村 の部分は入力しません)。 また、通常は「区分建物(一棟)」と「区分建物(専 有)」の「地番区域」は同一であるため、「区分建物 (一棟)」から転記された内容を変更する必要はあ りません。	「区分建物(専有)」の家屋番号に変更します。

※ 大字に該当する部分がなく、市区町村の直ぐ後が地番となるような地番区域の場合、「地番区

域(大字)」に市区町村から始まる地番区域の値を全て入力してください。

地番区域(大字)(全角入力)	家屋番号 (全角入力)
何市	1番1の101

「地番区域 (大字)」に,地番区域の値 (市区町村 の部分を含む)を入力する。

🚆 登記申請書補助 - 申請用総合ソフト					
ファイル(E) アクション(A) ヘル 漢漢字検索 X中止 〇終了	プ(<u>H</u>)		必要な情報を入力 ます。	し、「終了」ボタ	<i>マンをクリックし</i>
申請物件(No.2) 物件種別:区分建物(專有) 序 【東京部公の建物のま云】 × 地帯	所在:何市何町何	丁目 地番/家屋番〜		/	
【専有部方の建物の扱ん】※ 地雷 ※ 「専	と戦に学以降に相当。 有追加」ポタンで追加 〉(へきょま)	」した場合,直前の一棟0	()情報が転記されているため「家屋番 () 「家屋番号 (への) わ	≹号」を修正してください 、	. <u>.</u>
地 審 区 域(八子 何 町 何 丁 目) (室用入刀)	1番	家座番号(室角入力 の101	,	-
建物の名称 (全角入:	ታ)	· ·	原因及びその日付 (全角入力)		削除
101				* *	
専有部分の表示履歴欄(1)					
建物図面及び各階 平面図符号 (全角入力) (全角入力))) }	②構造 ≧角入力)	③床面積(平方m) (全角入力)	原因及	5びその日付 全角入力)
居宅	鉄筋コンクリー	·卜造1階建	1階部分 65・00	* *	۸ ٦
追加項目 専有部分の家屋番	号欄 🔽 項目追;	ho			

〔2〕「不動産番号」を指定して区分建物を入力する場合

「不動産番号」を指定して区分建物を入力する場合,「区分建物(一棟)」の物件情報を入力せずに, 直接「区分建物(専有)」の物件情報を入力できます。

① 不動産番号指定の物件情報を追加します。

不動産の表示	※ 不動産の指定方法をはじめ	こ選択してください。	
	〇オンライン物件検索 (推奨)	インターネットから,物件を検索し,物件情報 ことができます(平日8:30~21:00(ミ	(所在及び地番/家屋番号)をこの申請書に取り込む ハステム保守時間帯を除く。))。
不動産の指定方法 ●物件情報直接入力		不動産番号又は物件情報(所在及び地番/家屋舞 注:物件情報は,正確に入力 物件検索」をご利用ください 「追加する	<u> 特別を直接入力して指定することができます。</u> には、「オンライン 物件の種別等」から
追加する物件の種別 区分建物 ▶	等 表示物件追加	▶ 物件情報入力欄を追加す 「不動産番 を押してください。 「ホコム」の	号指定」を選択し, 気物件追加」ボタン
一土地 一般建物 区分建物 不動產番号指定		「表示物件 ックします。	追加」ホタンをクリ ,

不動産の表示	※ 不動產	の指定方法をはじめにì	選択してください。
	〇オンラ (推奨	・イン物件検索 イ €) こ	インターネットから,物件を検索し,物件情物件種別が未選択の物件情報が」 ^{り込む}
不動産の指定ア	○ 物件情	不 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	下動産番号又は物件情報(所在及び地番/家 追加されます。 ま:物件情報は,正確に入力してください。 あ が 持案型をご利用ください。
		○前在	物件種別 ※選択してください 申請情報 物件削除
No.1	指定方法	 不動産番号 	所在
10.1		C I MALE D	地番/家屋番号
	申請	情報入力	不動産番号 (半角入力:13けた)
追加する物件(不動産番号指	り種別等 旨定 🔽 🛛	表示物件追加	物件情報入力欄を追加する場合は,追加する物件の種別等を選択の上,「表示物件追加」ボタン を押してください。

② 物件種別を「区分建物(専有)」に設定します。

不動産の表示		※ 不動産の) 指定方法をはじめ	に選ば	沢してください。					
		 オンライン物件検索 (推奨) 		Źź	/ターネットから,\$ こができます(平日&	物件を検索し,物件情執 3:30~21:00	g (<u>新女及Z)</u> ^{(シ} 物件:	地班/家屋班号 種別を「☑	<u>* * - n</u> # 公建物	=====□□==============================
个動産の指定力	」法	●物件情報	服直接入力	不重 注物	加産番号又は物件情報 物件情報は,正確 ‡検索」をご利用く1	₿(所在及び地番/家園 こ入力してください。ま ごさい。	たに設	定します。 /		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
No.1	指	定方法	 ○所在 ● 不動産番号 		物件種別 所 在 地番/家屋番号	 ※選択してください ※選択してください 土地 一般建物 区分建物(専有) 		申請情報		物件削除
		申請中	青報入力		不動産番号 (半角入力:13けた)					-
追加する物件0 不動産番号指	D種別 記をし	¥ ∙] □	表示物件追加		物件情報入力欄をう を押してください。	追加する場合は,追加す 、	する物件の種	別等を選択の」	_,「表示物	勿件追加」ボタン

③ 不動産番号を入力します。

不動産の表示		※ 不動産0) 指定方法をはじめ	こ選	択してください。						
		〇オンラ (推奨	イン物件検索)	źź	ノターネットから,約 こができます(平日)	物件を検索し,物 3:30~21:	物件情報(所 ∶00(シス	i在及び地 テム保守	1番/家屋番号) 『時間帯を除く。	をこの申請書に))。	取り込む
个動産の指定。	力法	●物件情	報直接入力	不重: 約	カ産番号又は物件情報 : 物件情報は,正確 キ検索」をご利用くフ	最(所在及び地番 こ入力してくださ ごさい。	音/家屋番号 さい。また,	不動產	産番号を入기 /	カします。	
					物件種別	区分建物(専有	ī) 🔽	_/	申請情報		物件削除
	指	定方法	○所在 ● 五執充乎早		所在					*	
No.1			●不動産番亏		地番/家屋番号						
		● 申請 '	情報入力		不動産番号 (半角入力:13けた)	1234567890123				+	
追加する物件(不動産番号)	の種別 皆定 📐	¥ ∕	表示物件追加		物件情報入力欄を を押してください	追加する場合は,	追加する物	前件の種別	等を選択の上,	「表示物件追加	ロ ボタン

2 バージョンアップの方法

平成29年12月15日(金)午後10時以降, PCがインターネットにつながった状態で申請用総合ソフトを起動 すると、「利用可能な更新があります」ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてバージョンアッ プをします。「スキップ」をクリックすると、クリックしてから1週間は、「利用可能な更新があります」ダイアログが 表示されませんので、御注意ください(※2参照)。

利用可能な更新があります	
アプリケーションの更新 新しいバージョン 申請用総合ソフト が利用可能です。今すぐダウ ンロードしますか?	Ì
名前: 申請用総合ソフト 発信元: t-k-download.moj.go.jp	
	ップ(<u>S)</u>

(参考)

「処理状況表示」画面の「ヘルプ」メニューの「更新の確認」からも申請用総合ソフトをバージョンアップすることができます(※3参照)。

■ 処理状況表示・申請用総合ソフト・バージョン3.5B	インストールの確認
ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) 「中請用総合ソフトのヘルプ(H) F1 重専請書作成 ■ 編集 (■ 再利用 (■ 補正 ■ 取下 (■ 単請用総合ソフトのヘルプ(H) F1 重要なお知らせ(N) お問い合わせ先(C) ガイド(G) 植職 処理状況 納付状況 件名 更新の確認(R) 世界の確認(R)	アプリケーションの更新 新しいバージョンの申請用総合ソフトが利用可能です。 更新後はアプリケーションの再起動を行います。今すぐダウンロード しますか?
i第1F中 見(J) ノ(ージョン情報(A)	

※1 バージョン3.4A 以前の申請用総合ソフトを御利用の場合は、上記方法によりバージョンアップすることができませんので、「利用可能な更新があります」ダイアログから、「OK」ボタンをクリックして、バージョンアップを行ってください。

※2 誤って「スキップ」ボタンをクリックし、1週間以内に申請用総合ソフトのバージョンアップを行う場合は、 申請用総合ソフトのアンインストール及び再インストールを行ってください。

なお、申請用総合ソフトをアンインストールした場合でも、これまでに作成・送信した申請データや、各種公文書、登記識別情報に係る申請者の鍵情報を管理するデータフォルダは削除されないため、申請 用総合ソフトを再インストールした場合には、これらのデータをそのまま利用することができます。

※3 「このアプリケーションをインストールしますか?」と記載されたダイアログが表示された場合は、ダイア ログのメッセージ内容に従い、「インストール」ボタンをクリックして、インストールを行ってください。

3 注意事項

(1) 御利用のPCに.NET Framework 4.5.2 又は 4.6 がインストールされていない場合

以下のメッセージが表示された場合は, .NET Framework 4.5.2 又は 4.6 (Windows 10 に標準でインストール されているもの)がインストールされていないため,「<u>.NET Framework4.5.2 又は 4.6 のインストールについて(2)</u> <u>インストール方法</u>」の手順を実施し, .NET Framework 4.5.2 又は 4.6 をインストールしてください。インストール後, 申請用総合ソフトを起動すると再度「利用可能な更新があります」ダイアログが表示されますので, バージョン アップを行ってください。

システム	の更新が必要
(このアプリケーションをインストールまたは実行でき ません。このアプリケーションには、Microsoft 共通言 語ランタイム バージョン 4.0.30319.0 に更新されたコ ンピュータが必要です。
	システム管理者に問い合わせてください。
	ОК(<u>О</u>)

(2) 申請用総合ソフトがウイルス対策ソフトにより誤検知される事象について

申請用総合ソフトをバージョンアップした際,御利用のウイルス対策ソフトの設定によっては,申請用総合ソフトがウイルスを含むアプリケーションとして誤検知される可能性があります。この場合,申請用総合ソフトの インストールが正常に完了せず,「アプリケーションが起動できません。アプリケーションのベンダに問い合わ せてください。」とメッセージが表示され,起動できないことがあります。

上記の事象が発生した場合は、一時的にウイルス対策ソフトの機能を停止した上で、申請用総合ソフトをア ンインストールし、再度インストールをお試しください。

なお, ウイルス対策ソフトの機能の停止方法につきましては, 御利用のウイルス対策ソフトのお問合せ先に 御確認ください。