

## 申請用総合ソフトの窓口受取による主な変更点

- 「郵送」又は「窓口受領」を選択する「交付方法」欄が追加されます。

申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 外字挿入  チェック  一時保存  再読込  完了  閉じる

申請書の情報

様式名

件名 (必須)

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

(請求物件の表示)

|      |           |  |  |   |
|------|-----------|--|--|---|
| No.1 | 不動産の種類    | <input type="text" value="土地"/>  | 注:「不動産番号指定」を選択した場合も、土地・建物のいずれかを選択してください。                             | 削除  |
|      | 物件情報      | 不動産番号 (13けた)<br>(半角入力)   | <input type="text" value=""/>  |   |
|      | (物件指定方法)  | 所在   | <input type="text" value="東京都千代田区霞が関1丁目"/>                           |   |
|      | 物件入力指定    | 地番/家屋番号<br>(全角入力)  | <input type="text" value="1-1"/>                                     | 入力例:「1番23」の場合は、「1-23」と入力<br>※ 土地の場合は地番を、建物の場合は家屋番号(マンションの町名部分は入力不要)を入力してください。 |
|      | 管轄登記所情報読込 | 管轄登記所名   | <input type="text" value="東京法務局"/>                                   | 登記所コード <input type="text" value="0100"/>                                      |
|      | 証明書の種類    | <input checked="" type="radio"/> 登記事項証明書<br><input type="radio"/> 地図証明書<br><input type="radio"/> 図面証明書 | 請求の対象  | <input type="text" value="全部事項"/>   |
|      | 共同担保目録    | <input type="text" value="除く"/>  | ※ 全部事項は、抹消された共同担保目録を含めて全て添付されます。<br>※ 現在事項は、現に効力のある共同担保目録の全てが添付されます。 |   |
|      | 信託目録      | <input type="text" value="除く"/>  | ※ 現在、信託目録を請求することはできません。  |   |
|      | 通数        | <input type="text" value="1"/>   | (半角入力: 1~99)   |   |
|      | 同一物件請求追加  | ※ 同一物件について他の証明書を請求する場合は、「同一物件請求追加」ボタンを押してください。<br>物件情報が複写され追加表示されます。                                   |  |   |

請求物件追加 ※ 請求物件を追加する場合は、「請求物件追加」ボタンを押してください。

※ 請求した不動産及び共同担保目録に登録されている不動産について登記申請(嘱托)がされている場合は、エラーになります。  
※ 99物件又は合計999通まで一度に請求することができますが、大量に請求すると処理が遅れる場合がありますので注意してください。

交付情報 ※ 証明書の交付方法と受取人情報を入力してください。

|      |                                 |   |
|------|---------------------------------|---|
| 交付方法 | <input type="text" value="郵送"/> | 登記所の窓口での受取を希望する場合は、「窓口受領」を選択してください。<br>※ 「窓口受領」を選択し、証明書を登記所の窓口で受け取る場合には、請求後に、処理状況表示画面から「納付」ボタンをクリックすると表示される「電子納付」画面を印刷し、窓口に提出していただく必要がありますので、御注意願います。 |
| 郵送種別 | <input type="text" value="普通"/> | 速達区分 <input type="text" value="(指定なし)"/>  |

申請用総合ソフトに登録した情報を表示していますが、変更や追記をすることができます。

受取人情報

郵便番号  -

住所

※ 「住所」欄は、1行16文字以内、かつ、5行以内で入力してください(英数字も全角で入力)。

氏名

様

※ 「氏名」欄は、1行16文字以内(ただし、4行目は15文字以内)、かつ、4行以内で入力してください(英数字も全角で入力)。

請求先情報

請求先登記所

※ 交付方法を「窓口受領」とした場合は、証明書を受け取る登記所です。

交付方法を「窓口受領」とした場合は、証明書をを受け取る登記所を選択してください。

登記所名  登記所コード

インターネットから、登記所の所在地を確認することができます。

- 「窓口受領」を選択した場合の入力画面は、以下のとおりです。

画面の案内に従い、必要な情報を入力してください。

申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 外字挿入  チェック 一時保存 再読込 完了 閉じる

申請書の情報

様式名: 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

件名 (必須): 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

※件名は法務省には通知されません。利用者が管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

ホウムタロウ

(請求物件の表示)

|          |  |  |  |  |      |
|----------|--|--|--|--|------|
| No.1     | 不動産の種類   | 土地                                       | 注: 「不動産番号指定」を選択した場合も、土地・建物のいずれかを選択してください。                            | 削除   |      |
|          | 物件情報<br>(物件指定方法)<br>物件入力指定   | 不動産番号 (13けた)<br>(半角入力)                   |  |  |      |
|          |  | 所在地                                      | 東京都千代田区霞が関1丁目  |  |      |
|          |  | 地番/家屋番号<br>(全角入力)                        | 1-1  | 入力例: 「1番23」の場合は、「1-23」と入力<br>※ 土地の場合は地番を、建物の場合は家屋番号(マンションの町名部分は入力不要)を入力してください。 |      |
|          | 管轄登記所情報読込  | 管轄登記所名                                   | 東京法務局  | 登記所コード   | 0100 |
|          | 証明書の種類   | <input checked="" type="radio"/> 登記事項証明書 | 請求の対象  |  | 全部事項 |
|          |  | <input type="radio"/> 地図証明書              |  |  |      |
|          |  | <input type="radio"/> 図面証明書              |  |  |      |
|          | 共同担保目録   | 除く                                       | ※ 全部事項は、抹消された共同担保目録を含めて全て添付されます。<br>※ 現在事項は、現に効力のある共同担保目録の全てが添付されます。 |  |      |
|          | 信託目録   | 除く                                       | ※ 現在、信託目録を請求することはできません。  |  |      |
| 通致       | 1  | (半角入力: 1~99)                             |  |  |      |
| 同一物件請求追加 | ※ 同一物件について他の証明書を請求する場合は、「同一物件請求追加」ボタンを押してください。<br>物件情報が複写され追加表示されます。 |  |  |  |      |
| 請求物件追加   | ※ 請求物件を追加する場合は、「請求物件追加」ボタンを押してください。                                  |  |  |  |      |

※ 請求した不動産及び共同担保目録に記載されている不動産について登記申請(嘱托)がされている場合は、エラーになります。  
※ 同一物件又は合計同一通まで一處に請求することができますが、大量に請求すると処理が遅れる場合がありますので注意してください。

交付情報

※ 証明書の交付方法と受取人情報を入力してください。

登記所の窓口での受取を希望する場合は、「窓口受領」を選択してください。

※ 「窓口受領」を選択し、証明書を登記所の窓口で受け取る場合には、請求後に、処理状況表示画面から「納付」ボタンをクリックすると表示される「電子納付」画面を印刷し、窓口へ提出していただく必要がありますので、御注意願います。

交付方法: 窓口受領

申請用総合ソフトに登録した情報を表示していますが、変更や追記をすることができません。

郵便番号: 0000 - 00000

住所: 東京都千代田区霞が関1-1-1

※ 「住所」欄は、1行16文字以内、かつ、5行以内

氏名: 法務太郎

※ 「氏名」欄は、1行16文字以内(ただし、4行目は15文字以内)、かつ、4行以内で入力してください  
(英数字も全角で入力)。

請求先登記所

※ 交付方法を「窓口受領」とした場合は、証明書を受け取る登記所です。

交付方法を「窓口受領」とした場合は、証明書を受け取る登記所を選択

登記所名: 東京法務局

登記所管轄一覧ヘルリンク

インターネットから、登記所0

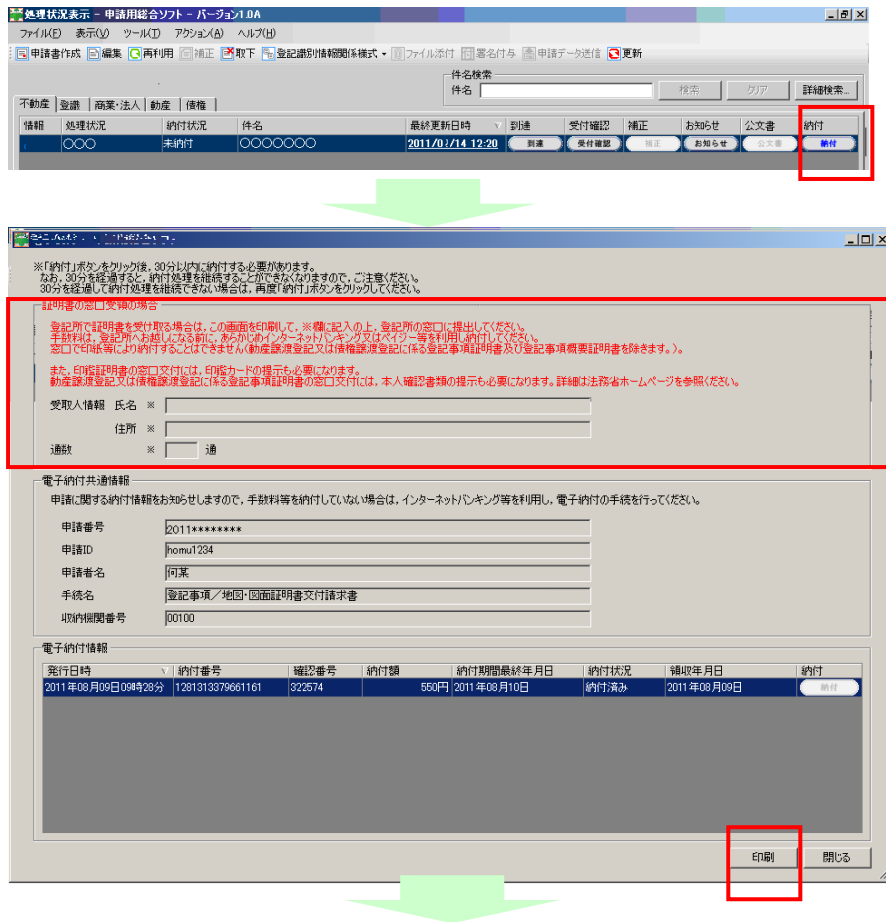
請求者である受取人の住所と氏名を入力してください。

※ 申請者情報登録された内容が初期表示されます。

証明書を受け取る登記所を選択してください。

※ 選択した登記所以外では証明書を受け取ることができません。御注意ください。

- 処理状況画面から「納付」ボタンを押すと表示される「電子納付」画面を印刷して、登記所の窓口を持参してください。



電子納付情報 1/1 ページ

登記所で証明書を受け取る場合は、※欄に記入の上、登記所の窓口へ提出してください。  
 手数料は、登記所へお越しになる前に、あらかじめインターネットバンキング又はページー等を利用し納付してください。  
 窓口で印紙等により納付することはできません（動産譲渡登記又は債権譲渡登記に係る登記事項証明書及び登記事項概要証明書を除きます。）。  
 また、印鑑証明書の窓口交付には、印鑑カードの提示も必要になります。  
 動産譲渡登記又は債権譲渡登記に係る登記事項証明書の窓口交付には、本人確認書類の提示も必要になります。詳細は法務省ホームページを参照ください。

|   |    |   |
|---|----|---|
| 受取人情報   | 氏名 | ※ |
|   | 住所 | ※ |
| 請求書に記入した受取人情報を記載してください。   |    |   |
| 通 数   |    | ※ |
| この請求に係る合計の通数を記載してください。<br>例えば、登記事項証明書1通と地図証明書1通とを請求した場合は、「2通」となります。 |    | 通 |

電子納付共通情報  
 申請に関する納付情報をお知らせしますので、手数料等を納付していない場合は、インターネットバンキング等を利用し、電子納付の手続きを行ってください。

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 申請番号   | 20110809011956001  |
| 申請ID   | homu1234           |
| 申請者名   | 何某                 |
| 手続名    | 登記事項/地図・図面証明書交付請求書 |
| 収納機関番号 | 00100              |

電子納付情報

| 発行日時              | 納付番号             | 確認番号   | 納付額  | 納付期間最終年月日   | 納付状況 | 領収年月日       |
|-------------------|------------------|--------|------|-------------|------|-------------|
| 2011年08月09日09時28分 | 1281313379661161 | 322574 | 500円 | 2011年08月10日 | 納付済み | 2011年08月09日 |

- ① 手数料は、登記所で証明書を受け取る前にあらかじめ電子納付してください（窓口で印紙等により納付することはできません。）。
- ② この画面を印刷して、赤枠内の※印の欄に記入の上、登記所の窓口へ提出してください。